

قوانین و مقررات آموزشی

دانشگاه پیام نور

❖ تعداد واحدهای انتخابی در یک نیمسال:

نیمسال اول حداقل ۸ واحد حداکثر ۲۰ واحد، نیمسال های بعد براساس معدل نیمسال قبل: معدل زیر ۱۲ حداکثر ۱۴ واحد، معدل ۱۲ تا ۱۶/۹۹ حداکثر ۲۰ واحد، معدل ۱۷ به بالا ۲۴ واحد.

❖ طول دوره و سنوات مجاز تحصیلی

برای خواهران ۲۵ نیمسال، برای برادران دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۲۵ نیمسال برای برادران دارای معافیت تحصیلی حداکثر ۱۰ نیمسال.

❖ مرخصی تحصیلی

مشمولین پسر فقط دو نیمسال و خواهران و برادران دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۶ نیمسال

❖ برنامه کلاسی تمامی رشته ها:

در سایت مرکز برنامه کلاسی موجود باشد.

❖ زمان امتحانات پایان ترم تمامی رشته ها ترم ۹۸-۹۷:

از تاریخ ۹۷/۱۰/۱ تا ۹۷/۱۰/۲۴

❖ وضعیت منابع درسی و شرح پیوست:

فقط براساس سرفصل مصوب سالانه، که تمامی سرفصل رشته ها هر سال می بایست سرفصل جدید دریافت و براساس آن دانشجوی انتخاب واحد نمایند. در تمامی طول تحصیل رعایت پیش نیاز و هم‌نیاز براساس سرفصل مصوب سالانه الزامی می باشد. (وضعیت منابع درسی در طول ترم توسط دانشجو مداوم رصد شود).

شرایط تغییر رشته :

۱. از طریق نمره آزمون کنکور سراسری
۲. از طریق گذراندن حداقل ۱۲ واحد با معدل ۱۲

مهمان موقت و دائم

-مهمان موقت :

کلیه دانشجویان از نیمسال اول تا نیمسال آخر بدون هیچ محدودیتی می توانند در سایر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور به صورت مهمان موقت ادامه تحصیل نمایند.

توجه: دانشجو در مهمان در شروع هر نیمسال قبل از انتخاب واحد می بایست درخواست مهمانی خود را از طریق سایت ارسال و پیگیری نماید تا تأیید نهایی بعد نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید.

نکته مهم: در صورت مهمان شدن دانشجو از شهرستان ها به کلان شهرها به میزان ۱/۸ شهریه آنها افزایش می یابد.

-مهمان دائم:

دارای شرایط خاص می باشد، مثلاً اگر کسی شغل پدرش نظامی باشد و به طور کامل به شهری دیگر منتقل شود، دانشجویان دارای امراض خاص و

-مهمان اضطراری :

در صورتی که در طول تحصیل دانشجو دچار مشکل یا مأمور به کار گردید می تواند در امتحانات پایان ترم مرکز درخواستی شرکت نماید).

بیمه حوادث دانشجویان

قرارداد بیمه حوادث دانشجویی جهت جبران خسارت ناشی از وقوع حوادث شامل فوت، نقص عضو یا از کارافتادگی دائم کلی یا جزئی و جبران هزینه‌های پزشکی ناشی از حوادث مشمول بیمه در ۲۴ ساعت شبانه روز بدون قید زمان و مکان (در داخل و یا خارج ایران) می‌باشد. حوادث ناشی از وقوع زلزله در مورد پوشش های فوت و نقص عضو مشمول قرارداد می باشد (دانشجو و کارشناس مربوطه می بایست از مفاد کامل قرارداد بیمه حوادث دانشجویی اطلاع داشته باشند).

لازم است به محض وقوع حادثه غیر از فوت، بیمه شده (دانشجو) به پزشک مراجعه و دستورهای وی را رعایت نماید و حداکثر ظرف پانزده روز بعد از وقوع حادثه مراتب را کتبا به اطلاع دانشگاه برساند و در صورت فوت بیمه شده، بستگان درجه یک ایشان در اسرع وقت و حداکثر ظرف سی روز از تاریخ فوت بیمه شده مراتب را به طور کتبی به اطلاع دانشگاه رسانده و مدارک مستند مربوط به حادثه را تحویل دانشگاه نماید.

مدارک پرداخت خسارت در صورت فوت:

- ۱- اصل یا فتوکپی تأیید شده خلاصه رونوشت فوت
- ۲- گواهی پزشک قانونی یا آخرین پزشک معالج مبنی بر تعیین علت فوت
- ۳- گزارش مشروح حادثه که توسط مراجع ذیصلاح تهیه شده باشد
- ۴- گواهی انحصار وراثت
- ۵- نامه اداره سرپرستی (در صورت وجود صغیر)
- ۶- اصل و فتوکپی شناسنامه و کارت ملی

مدارک پرداخت خسارت در صورت نقص عضو و یا از کار

افتادگی دائم کلی یا جزئی

- ۱- گواهی اولین مرجع درمانی مبنی بر شرح صدمات وارده و معالجات انجام شده
- ۲- گواهی پزشک معالج مبنی بر پایان معالجات و غیر قابل علاج بودن نقص عضو
- ۳- گزارش مشروح حادثه که توسط مراجع ذیصلاح تهیه شده است.
- ۴- اصل و فتوکپی شناسنامه و کارت ملی

مدارک پرداخت خسارت هزینه پزشکی

- ۱- گزارش مشروح حادثه که توسط مراجع ذیصلاح تهیه شده باشد.
 - ۲- گواهی پزشک معالج همراه با اصل کلیه صورت حساب‌های پزشکی
 - ۳- اصل و فتوکپی شناسنامه و کارت ملی
- نکات مهم در خصوص دریافت وام شهریه تحصیلی از صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری:

الف) شرایط تحصیلی:

- ۱- دانشجوی متقاضی وام نباید در نیمسال قبل مشروط شده باشد.
- ۲- دانشجوی مقطع کارشناسی فقط ۸ نیمسال (از نیمسال ورود به دانشگاه) می‌تواند وام دریافت نماید.
- ۳- دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد فقط ۴ نیمسال (از نیمسال ورود به دانشگاه) می‌تواند وام دریافت نماید.
- ۴- دانشجوی مقطع دکتری تخصصی فقط ۸ نیمسال (از نیمسال ورود به دانشگاه) می‌تواند وام دریافت نماید.
- ۵- وام دانشجویی شامل ترم‌های مرخصی دانشجو نمی‌گردد.
- ۶- دارا بودن شرایط عمومی بر اساس آئین نامه‌های صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ب) شرایط ضمانت و ضامن:

- ۱- ضامن باید کارمند رسمی یا پیمانی و یا بازنشسته یکی از ادارات، ارگانها و یا نهادهای دولتی باشد که دارای حکم کارگزینی استخدامی می‌باشند.

۲- ارائه آخرین نسخه حکم کارگزینی و جدیدترین فیش حقوقی جهت ضمانت به دانشگاه الزامی می‌باشد.

۳- سند تعهد ضمانت در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی تنظیم و ثبت می‌گردد که پس از تأیید به دانشگاه تحویل می‌گردد.

تذکر مهم: در سند تعهد می‌بایست حتماً آدرس کامل پستی محل سکونت، کد پستی، شماره‌های تماس ثابت و همراه دانشجو و ضامن و همچنین آدرس دقیق محل کار ضامن قید گردد. در غیر این صورت سند تعهد از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

ج) مدارک:

- از تمام مدارک ذیل دونسخه مورد نیاز است، (یک نسخه از آن جهت ارائه به دفتر ثبت اسناد رسمی، برای صدور سند تعهد و یک نسخه جهت ارائه به دانشگاه)

- ۱- کپی تمام صفحات شناسنامه ضامن و دانشجو
- ۲- کپی کارت ملی ضامن و دانشجو
- ۳- کپی کارت دانشجویی
- ۴- کپی آخرین حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامن
- ۵- اصل سند تعهد صادرشده در دفاتر ثبت اسناد رسمی

د) شرایط پرداخت:

۱- با توجه به سهمیه تخصیص یافته به مرکز یا واحد آموزشی، پرداخت وام به دانشجو صورت می‌گیرد، بدیهی است در صورت یکسان نبودن سهمیه و درخواست دانشجویان، شرایط و نحوه توزیع وام بر عهده رئیس مرکز یا واحد می‌باشد.

۲- وام دانشجویی به حساب شهریه دانشجو در سایت گلستان واریز می‌گردد، بدیهی است این وام به صورت نقدی به دانشجو پرداخت نمی‌شود.

هـ) مراحل دریافت وام:

- ۱- مراجعه به دانشگاه محل تحصیل جهت بررسی شرایط دریافت وام و دریافت فرم‌های مورد نیاز
- ۲- مراجعه به یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی و تنظیم و دریافت سند تعهد محضری
- ۳- تشکیل پرونده وام در دانشگاه محل تحصیل جهت ثبت اطلاعات در سیستم صندوق رفاه توسط کاربر وام دانشجویی مرکز
- ۴- ثبت درخواست وام شهریه دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس اینترنتی bp.swf.ir و زیرپورتال سامانه فاز دو (نام کاربری و کلمه عبور دانشجو در سامانه کد ملی با خطوط تیره بین اعداد می‌باشد)



دانشگاه پیام نور استان فارس
روابط عمومی